

## Договор публичной оферты

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Общество с ограниченной ответственностью "Инокспойнт Групп" (в дальнейшем «Поставщик»). (ОГРН 1097746710357, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николаямская, д. 29, стр. 2, помещ. 4., телефон: +7 (495) 128-40-87, +7 (800) 100-27-17, электронная почта: info@inoxpoint.ru для полностью дееспособного физического или юридического лица, (далее – «Покупатель»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты товара юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Покупателем (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте)
- 1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия Покупателем предложения Поставщика заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается оплата Покупателем Счета, выставленного Поставщиком. Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту – «Договор») расположен по адресу: <https://www.inoxpoint.ru/>.
- 1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Покупатель подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
- 1.5. Покупатель согласен, что акцепт Договора в порядке, указанном в п. 1.2 Договора является заключением Договора на условиях, изложенных в нем.
- 1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Покупателем и Поставщиком (далее по тексту - Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

### 2. Предмет договора

- 2.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить и принять товар, заказанный на условиях оферты, размещенной по интернет адресу: <https://www.inoxpoint.ru/>
- 2.2. Ассортимент, цена и количество товаров указываются в счетах, товарных накладных или в Спецификациях.

### 3. Стоимость заказа и его оплата

- 3.1. Цена товаров указывается в товарной накладной и включает в себя законно установленные налоги, сборы (в том числе НДС), а также стоимость услуг по погрузке товара на автотранспорт Покупателя.
- 3.2. Оплата Покупателем каждой партии товара осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 3.3. Порядок расчётов:
  - 100%-ная предоплата Покупателем каждой партии товара.
  - Денежные средства от Покупателя должны поступить на расчетный счет Поставщика не позднее дня поставки.
  - В случае не полной оплаты товара или нарушении срока оплаты, Поставщик имеет право отказать Покупателю в поставке товара.
  - Иные условия оплаты дополнительно согласовываются Поставщиком и Покупателем и фиксируются в соответствующем дополнении к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

### 4. Сроки порядок поставки

- 4.1. Переход права собственности на товар от Поставщика к Покупателю наступает в момент подписания Покупателем товарной накладной на соответствующую партию товара или в момент передачи товара первому перевозчику.
- 4.2. Датой поставки партии товара считается дата, указанная в товарной накладной на соответствующую партию товара или дата передачи товара перевозчику по экспедиторской расписке.

- 4.3. Поставка товара производится на условиях франко-склад Поставщика (EXW склад Поставщика), 141446, Московская обл, Химки г, Подрезково мкр, Центральная ул, д. 2, к. 5, либо на условиях отправки товара по адресу Покупателя посредством перевозчика.
- 4.4. Вывоз товара со склада Поставщика производится автотранспортом Покупателя, либо путем отправки товара по адресу Покупателя посредством перевозчика.
- 4.5. Приемка товара по количеству производится на складе Поставщика представителем Покупателя или Представителем транспортной организации, в случае доставки товара Покупателю. Подтверждением отсутствия претензий со стороны Покупателя по количеству является подпись в товарной накладной.
- 4.6. Приемка товара по качеству производится на складе Покупателя в течение семи дней. В случае выявления несоответствия товара по качеству, вызов представителя Поставщика телеграммой или по электронной почте [info@inoxpoint.ru](mailto:info@inoxpoint.ru) является обязательным. Подтверждением количества некачественного товара является двусторонний Акт или Акт местной ТПП. Во всем остальном стороны руководствуются Инструкцией «О порядке приемки продукции по качеству» П7.
- 4.7. При возникновении претензий по количеству или качеству, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром.
- 4.8. Покупатель производит приемку товара перед его употреблением, иначе претензии по качеству, которые могут быть выявлены в результате такой приемки не могут быть удовлетворены после начала использования товара.
- 4.9. В случае доставки товара, при обнаружении повреждений упаковки, повреждений Товара (груза), несоответствия Товара (груза) по количеству, комплектности, обнаружения иных недостатков (повреждений) Товара (груза), при получении Товара от транспортно-логистической компании, Покупатель обязан действовать разумно и добросовестно с учетом прав предоставленных ему как Грузополучателю, произвести фотографирование Товара (груза) и оформить с участием Перевозчика Акт с указанием выявленных повреждений, недостачи, нарушений упаковки или иных недостатков выявленных при получении Товара (груза). Копия указанного в настоящем пункте Акта с фотоматериалами направляется Поставщику по электронной почте [info@inoxpoint.ru](mailto:info@inoxpoint.ru) не позднее следующего рабочего дня.

## **5. Обязанности сторон**

- 5.1. Поставщик обязан:
  - Принимать заявки от Покупателя, в течение одного рабочего дня и информировать его о наличии товара и ценах.
  - Заявки передаются в устной форме по телефону.
- 5.2. Покупатель обязан:
  - Обеспечить вывоз оплаченного товара не позднее 5-ти рабочих дней со склада Поставщика.
  - Оплатить товар в установленном порядке, а также осуществлять за свой счет действия, необходимые для осуществления платежа.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. В случае отпуска товара на условиях отсрочки платежа, при просрочке оплаты Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,2% от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки.

## **7. Электронный документооборот**

- 7.1. Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») распространяет свое действие на все заключенные сторонами договоры, а также на договоры, которые стороны заключат в будущем, за исключением договоров, прямо предусматривающих запрет ЭДО.
- 7.2. Стороны до начала ЭДО своими силами и за свой счет обеспечивают наличие необходимых технических возможностей для ЭДО, заключение договора с соответствующим Оператором, направление Оператору заявления об участии в ЭДО, получение квалифицированных сертификатов в требуемом количестве (с обеспечением их конфиденциальности), а также получение идентификатора участника ЭДО.
- 7.3. Перечень документов (далее – «Документы»), передаваемых посредством ЭДО:
  - договор поставки;

- спецификация;
- договор поручительства;
- дополнительное соглашение к договору;
- заказ или заявка;
- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- счет на оплату;
- акт сверки;
- доверенность;
- универсальный корректировочный документ;
- претензия.

7.4. Документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны признают и подтверждают, что любой Документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью соответствующей Стороны. Применение иных видов электронных подписей не допускается.

7.5. Стороны обязуются не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления/получения Документа через соответствующего Оператора обмениваться подтверждениями об отправке и получении Документов. Если в указанный в настоящем пункте срок обмен подтверждениями не произведен, направляющая Сторона направляет соответствующий Документ повторно с соблюдением предусмотренной настоящим пунктом процедуры обмена подтверждениями. Если после повторного направления Документа посредством ЭДО обмен подтверждениями об отправке и получении не будет произведен, такой Документ передается на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченного лица.

7.6. Любая Сторона вправе отказаться от ЭДО или приостановить применение ЭДО (с указанием причины и срока приостановления), о чем обязана известить другую Сторону. ЭДО прекращается или приостанавливается на следующий день после даты получения другой Стороной соответствующего уведомления.

### **8. Разрешение споров**

8.1. При возникновении споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров или разрешают их в порядке судебного производства в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

### **9. Прочие положения**

9.1. Все, что не урегулировано офертой, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реквизиты Поставщика: Общество с ограниченной ответственностью "Инокспойнт Групп" (ОГРН 1097746710357, ИНН 7709841687, КПП 770901001, р/с 40702810100010090260 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», к/с 30101810445250000360, БИК 044525360.