

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

№

г.Москва

" " 2025 г.

ООО «Инохспойнт Групп», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора Федорова С.А., действующего (-ей) на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную цену.
- 1.2. Ассортимент, цена и количество товаров указываются в товарных накладных или в Спецификациях.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена товаров указывается в товарной накладной и включает в себя законно установленные налоги, сборы (в том числе НДС), а также стоимость услуг по погрузке товара на автотранспорт Покупателя.
- 2.2. Оплата Покупателем каждой партии товара осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 2.3. Порядок расчётов:
 - Покупатель осуществляет 100% оплату партии товара в течение _____ (_____) дней с даты поставки соответствующей партии товара.
 - Иные условия оплаты дополнительно согласовываются Поставщиком и Покупателем и фиксируются в соответствующем дополнении к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 3.1. Переход права собственности на соответствующую партию товара от Поставщика к Покупателю наступает в момент подписания Покупателем или его представителем товарной накладной, либо передачи товара грузоперевозчику.
- 3.2. Поставщик считается выполнившим свое обязательство по поставке товара в момент передачи товара Покупателю, уполномоченному им лицу, или грузоперевозчику. С момента передачи товара Поставщиком в распоряжение Покупателя либо грузоперевозчика, риск случайной гибели или порчи товара переходит на Покупателя.
- 3.3. Поставка товара производится на условиях франко-склад Поставщика (EXW склад Поставщика), 141055, Московская область, городской округ Лобня, ул. Лейтенанта Бойко, д. 99А, либо на условиях доставки товара Покупателю путем передачи товара грузоперевозчику.
- 3.4. Вывоз товара со склада Поставщика производится автотранспортом Покупателя, если иное не оговорено в дополнительных соглашениях.
- 3.5. Приемка товара по количеству производится на складе Поставщика представителем Покупателя или Представителем транспортной организации, в случае доставки товара Покупателю. Подтверждением отсутствия претензий со стороны Покупателя по количеству является подпись в товарной накладной.
- 3.6. Приемка товара по качеству производится на складе Покупателя в течение семи дней. В случае выявления несоответствия товара по качеству, вызов представителя Поставщика телеграммой или письмом с уведомлением о вручении является обязательным. Подтверждением количества некачественного товара является двусторонний Акт или Акт местной ТПП. Во всем остальном стороны руководствуются Инструкцией «О порядке приемки продукции по качеству» П7.
- 3.7. При возникновении претензий по количеству или качеству, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром.
- 3.8. Покупатель производит приемку товара перед его употреблением, иначе претензии по качеству, которые могут быть выявлены в результате такой приемки не могут быть удовлетворены после начала использования товара.
- 3.9. В случае доставки товара, при обнаружении повреждений упаковки, повреждений Товара (груза), несоответствия Товара (груза) по количеству, комплектности, обнаружения иных недостатков (повреждений) Товара (груза), при получении Товара от транспортно-логистической компании, Покупатель обязан действовать разумно и добросовестно с учетом прав предоставленных ему как Грузополучателю, произвести фотографирование Товара (груза) и оформить с участием Перевозчика Акт с указанием выявленных повреждений, недостачи, нарушений упаковки или иных недостатков выявленных при получении Товара (груза). Копия указанного в настоящем пункте Акта с фотоматериалами направляется Поставщику по электронной почте info@inoxpoint.ru не позднее

Федоров С.А.

следующего рабочего дня.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Принимать заявки от Покупателя, в течение одного рабочего дня и информировать его о наличии товара и ценах. Заявки передаются в устной форме по телефону.

4.1.2. Обеспечить резервирование и передачу Покупателю заказанной партии товара.

4.2. Покупатель обязан оплатить товар в установленном порядке, а также осуществлять за свой счет действия, необходимые для осуществления платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку платежа за поставленный товар Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,2% от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки.

5.2. При поставке товара на основании спецификаций с согласованным сроком поставки, в случае невыборки товара Покупателем в течении 20 дней с даты извещения о готовности товара к отгрузке, Покупатель возмещает Поставщику убытки, связанные с отказом от выполнения взятых на себя обязательств по выборке товара. Сумма убытков по согласованию сторон равна 60% стоимости невыбранного товара.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров или разрешают их в порядке судебного производства в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

7.1. Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») распространяет свое действие на все заключенные сторонами договоры, а также на договоры, которые стороны заключат в будущем, за исключением договоров, прямо предусматривающих запрет ЭДО.

7.2. Стороны до начала ЭДО своими силами и за свой счет обеспечивают наличие необходимых технических возможностей для ЭДО, заключение договора с соответствующим Оператором, направление Оператору заявления об участии в ЭДО, получение квалифицированных сертификатов в требуемом количестве (с обеспечением их конфиденциальности), а также получение идентификатора участника ЭДО.

7.3. Перечень документов (далее – «Документы»), передаваемых посредством ЭДО:

- договор поставки;
- спецификация;
- договор поручительства;
- дополнительное соглашение к договору;
- заказ или заявка;
- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- счет на оплату;
- акт сверки;
- доверенность;
- универсальный корректировочный документ;
- претензия.

7.4. Документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны признают и подтверждают, что любой Документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью соответствующей Стороны. Применение иных видов электронных подписей не допускается.

7.5. Стороны обязуются не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления/получения Документа через соответствующего Оператора обмениваться подтверждениями об отправке и получении Документов. Если в указанный в настоящем пункте срок обмен подтверждениями не произведен, направляющая Сторона направляет соответствующий Документ повторно с соблюдением предусмотренной настоящим пунктом процедуры обмена подтверждениями. Если после повторного направления Документа посредством ЭДО обмен подтверждениями об отправке и получении не будет произведен, такой Документ передается на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченного лица.

7.6. Любая Сторона вправе отказаться от ЭДО или приостановить применение ЭДО (с указанием причины и срока приостановления), о чем обязана известить другую Сторону. ЭДО прекращается или приостанавливается на следующий день после даты получения другой Стороной соответствующего уведомления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор заключен на 1 календарный год с дальнейшей пролонгацией на тот же срок ежегодно, если ни одна из сторон не заявила о намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за месяц до окончания срока его действия.
- 8.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в случаях, установленных законодательством РФ.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.
- 8.5. В целях соблюдения и защиты прав Поставщика и Покупателя в случае введения Правительством Российской Федерации моратория на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям, подаваемым кредиторами в порядке, предусмотренном ст. 9.1. Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее – Закон о банкротстве) Стороны согласовали, что введение моратория на банкротство не исключает возможности кредитора настаивать на взыскании неустойки или процентов. Стороны выражают свое безоговорочное согласие с тем, что, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязательств по Договору поставки, стороны не освобождаются от ответственности, предусмотренной Договором и за неисполнение обязательств в период срока действия моратория будут начислены соответствующие неустойки (штрафы, пени, или иные предусмотренные законом или договором финансовые санкции).
- 8.6. В случае введения Правительством Российской Федерации моратория на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям, подаваемым кредиторами в порядке, предусмотренном ст. 9.1. Закона о Банкротстве каждая из Сторон принимает на себя обязательства заявить об отказе от применения в отношении них моратория, внося сведения об этом в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, а также, при необходимости, совершить иные действия для оформления такого отказа после введения моратория в зависимости от того какие требования будут содержаться в нормативных актах, которые будут действовать на момент введения моратория.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик	Покупатель
ООО «Инокспоинт Групп»	
ИНН/КПП: 7709841687/770901001	ИНН/КПП:
Юр. и факт. адрес: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николаямская, д. 29, стр. 2, помещ. 4.	Юр. адрес:
Почтовый адрес: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николаямская, д. 29, стр. 2, а/я 81	Факт. адрес:
Тел.: (495) 128-40-86; (495) 128-40-87	Тел.:
Расчётный счёт: 40702810100010090260 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»	Расчётный счёт:
Кор.счёт: 30101810445250000360	Кор.счёт:
БИК: 044525360	БИК:

Генеральный директор:

Федоров С.А.

Генеральный директор: